

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital De Rodríguez.  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho:

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Eliseo Navas Caal</u>	CUI:	<u>2232-68747-1712</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-100-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>26409674</u>
Número de Factura:	<u>DTE 1106067675</u>	Serie:	<u>263c9FAD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Febrero 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 41,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios profesionales, para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré, al personal de inspectoría y equipo de vigilancia del Parque Nacional Arqueológico Naj Tunich, la agilización del mantenimiento en la plataforma interna de ingreso hacia la cueva replica, para que en este verano esten en las condiciones pertinentes par la atención del turismo nacional e internacional.
- Asesoré, al personal de la sub jefatura administrativa e inspectoría de IDAEH, con sede en el municipio de Dolores Peten, coordinar con la sección de Inspectoría, una agenda de monitoreo de largo plazo mediante la temporada de verano, con el objetivo de hacer rondines de prevencion y mitigacion de incendios y depredaciones , en el interior y exterior del Parque Nacional Aqueológico Naj Tunich.-
- Asesoré, al Equipo de Inspectoría y Vigilancia del Parque Nacional Naj Tunich, en la logistica de fortalecimiento y limpieza de los senderos, haciendo los respectivos raleos de la pequeña flora que estropea la vicibilidad de las entradas pricipales de las cuevas Natural y replica.
- Brindé Asesoría, al personal de Inspectoría y vigilancia del Parque Nacinal Naj Tunich, en el monitoreo y raleo de maleza , en las diférentes brechas y áreas limítrofes del parque, sersoriándonos tambien del buen estado físico de los mojones instalados como punto de referencia en la reserva natural del parque. Cabe mencionar que dicha actividad se realiza constantemente para preveer daños y alteraciones en el área perimetral de la reserva natural del bosque.
- Asesoré, al equipo de vigilancia e Inspectoría del Parque Nacional Arqueológico Naj Tunich, en la visita de reconocimiento de autoridades municipales y personal docente de la USAC, coordinado con la poblacion estudiantil de la facultad de humanidades; los mismos con la idea de implementar un plan de reforestación en el interior de los espacios naturales y ralos que fuerón destruidos por los fuertes viento ocasionados por el Uracán Iris en el año 2001, este plan se ralizará durante el año 2022.

Mario Eliseo Navas Caal

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc

DIRECTOR TECNICO DEL IDAEH

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
Director Técnico a.i. del IDAEH  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural